

Relazione sulla performance anno 2019 art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009

Indice

1. PREMESSA

2. ANALISI DEL CONTESTO

2.1 Il contesto esterno

2.2 Il contesto interno

3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 Il Funzionamento del sistema di valutazione

3.2 Monitoraggio e verifica degli obblighi di attuazione della trasparenza

3.3 Integrità dei controlli interni

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 Obiettivi strategici

4.2 Obiettivi operativi

5. VALUTAZIONE COMPLESSIVA

6. OSSERVAZIONI

1. PREMESSA

La presente Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, a conclusione del ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione, sulla base dei dati disponibili sul processo di attuazione e valutazione della performance, delle risultanze della valutazione approvate dall'Organo di indirizzo politico amministrativo su proposta del Nucleo di Valutazione, dei bilanci e dei rendiconti, illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nell'anno 2019, nonché alcuni elementi della gestione

2. ANALISI DEL CONTESTO

In questa sezione sono riportate le principali caratteristiche territoriali e demografiche del Comune di Scoppito e la tecnostruttura amministrativa.

2.1 Il contesto esterno

Il Comune di SCOPPITO è un Comune della Valle dell'Aterno, situato nell'interland del Capoluogo. Si riportano di seguito alcuni dati significativi su taluni aspetti della realtà comunale che rivestono interesse ai fini dell'individuazione dell'ambito nel quale viene ad operare il piano delle performance.

POPOLAZIONE E TERRITORIO					
Regione	Provincia	Superficie	densità	Popolazione censita al 2011	Popolazione residente al 2018
Abruzzo	L'Aquila	53,00 km ²	69,66 ab./km ²	3285 ab.	3813 ab.

2. Il contesto interno

Per l'espletamento delle funzioni assegnate, l'amministrazione comunale si avvale della tecnostruttura articolata in cinque aree funzionali:

- Area amministrativa,
- Area Bilancio e Risorse finanziarie,
- Area LL.PP., Patrimonio, Ambiente e Protezione civile,
- Area Urbanistica, Edilizia e Ricostruzione,
- Area di vigilanza

Le suddette aree costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente n. 10 dipendenti a tempo indeterminato, mentre n. 2 dipendenti a tempo indeterminato sono in posizione di comando presso altre PP.AA., oltre alle forme flessibili rappresentate da 3 unità di staff ex art. 90 del TUEL. Alle cinque Aree apicali, in cui risultano accorparsi tutti i servizi dell'Ente, sono preposti quattro Responsabili apicali attributari dei compiti di cui all'art.107 D.lgs. n.267/2000, compreso il Segretario comunale con le funzioni di Responsabile dell'Area di vigilanza e di Responsabile dell'Area AA.GG., che assicura anche il coordinamento dei responsabili e l'unità dell'azione amministrativa.

Il servizio di segreteria è gestito in convenzione al 50% con i Comuni di Ocre e Fossa.

L'assetto organizzativo dell'Ente è rappresentato nell'organigramma che segue:



Area	Ufficio	Cat.	Qualifica - Profilo	vacante
I Affari generali	Amm.ne Generale - Segreteria comunale - Deliberazioni e contratti - Archivio e protocollo - Uscierato - Commercio – Attività economiche e produttive -Gestione giuridica del personale - Affari legali dell'ufficio	D1	Istruttore Direttivo	si
	Servizi demografici e statistici - Ufficio Comunale di Statistica - Servizi elettorali – Ufficio Relazioni con il pubblico - Affari legali dell'ufficio	C2	Istruttore Amministrativo	no
		B4	Esecutore	no
II Bilancio e Risorse Finanziarie	Bilancio - Gestione economica del personale - Attività culturali - Tempo libero - Turismo - Sport - - Attività scolastiche - Servizi scolastici - Gestione strutture scolastiche - Gestione servizi ausiliari - Attività socio – assistenziali - Affari legali dell'ufficio	D3	Istruttore Direttivo	no
		C2	Istruttore amministrativo part time 24 ore	
	Imposte - Tributi – Economato – Provveditorato – Affari legali dell'Ufficio	C2	Istruttore Contabile	no
III Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Protezione civile	1° - Lavori pubblici - Protezione Civile - Servizi ecologici ed ambientali - Servizi cimiteriali - Manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione beni patrimoniali, demaniali e civici - Gestione impianti sportivi – Funzioni delegate e subdelegate in materia di tutela ambientale - Affari legali dell'ufficio	D2	Istruttore Direttivo	no
		B3	Operaio specializzato	no
		B6	Operaio	no
		B2	Operaio	no
		B3	Collaboratore Tecnico	no
IV Urbanistica – Edilizia e Ricostruzione	Urbanistica – Edilizia privata – Edilizia residenziale pubblica – Strumentazione urbanistica – Gestione del territorio	D1	Istruttore Direttivo	si
	Sisma e Ricostruzione			
5^ Attività di vigilanza	Attività di vigilanza – Polizia Amministrativa —	D1	Istruttore direttivo	si
		C5	Istruttore di vigilanza	no



Area	Ufficio	Cat.	Qualifica - Profilo	vacante
	Albo Pretorio - Notifiche - Affari legali dell'ufficio	C2	Istruttore di vigilanza	no

3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La presente relazione pone l'attenzione sui seguenti punti oggetto di verifica e valutazione nel corso dell'annualità 2018:

- Funzionamento del sistema di valutazione;
- Monitoraggio e verifica degli obblighi di attuazione della trasparenza;
- integrità dei controlli interni

3.1. Funzionamento del sistema di valutazione

Il Nucleo di Valutazione, ha garantito l'applicazione di quanto previsto dalle norme nazionali e dai regolamenti dell'ente, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro e dai contratti decentrati integrativi, individuando gli strumenti idonei alla verifica del ciclo di gestione della performance. Il lavoro svolto ha riguardato, in particolare, i temi generali della programmazione, della misurazione e della valutazione dei risultati delle strutture dell'ente, fino a giungere alla misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili apicali delle varie strutture e di tutto il personale in servizio.

Il lavoro svolto è stato caratterizzato dalle seguenti fasi:

- Monitoraggio sulla definizione ed assegnazione da parte dell'ente degli obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance) che l'Amministrazione intende raggiungere in collegamento con ogni programmazione di bilancio;
- Monitoraggio sull'individuazione degli indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- Monitoraggio sul collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse umane e strumentali;
- Monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione finale dei risultati raggiunti e valutazione organizzativa dell'ente;
- Valutazione finale della performance individuale dei responsabili apicali delle varie strutture organizzative;
- Controllo e verifica del funzionamento dei criteri adottati nei contratti decentrati integrativi circa la valutazione del personale e la corretta applicazione dei sistemi premianti secondo principi di valorizzazione del
- merito;
- Rendicontazione finale all'Amministrazione riguardo ai risultati raggiunti e alle diverse performance dei servizi e dei Responsabili apicali;

L'esito del suddetto processo di valutazione ha consentito all'Amministrazione di rendersi conto di quali possano essere i risultati positivi da valorizzare e quali invece rappresentino le criticità presenti internamente all'ente.

Gli organi di indirizzo politico-amministrativo hanno sempre svolto un ruolo attivo nel processo sopra indicato, assicurando il funzionamento del sistema di valutazione in atto e riflettendo costantemente sugli esiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale della struttura.

3.2. Monitoraggio e verifica degli obblighi di attuazione della trasparenza

Il Nucleo di valutazione dell'ente ha garantito la verifica della corretta applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal D.Lgs. n. 97/2016 in materia di trasparenza. Ciò è stato possibile attraverso un attento monitoraggio di quanto attuato dagli uffici competenti in attuazione degli obblighi di legge.

Il monitoraggio suddetto è stato garantito dall'ente attraverso un monitoraggio di attuazione degli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

3.3 Integrità dei controlli interni

L'amministrazione comunale si è dotata del sistema di controlli interno, tuttavia, è necessario attivare le procedure al fine di integrare i previsti controlli interni con il sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza

4. . OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il Comune di Scoppito ha approvato 5 obiettivi strategici, cui sono stati associati 15 obiettivi operativi elaborati dai Servizi della tecnostruttura. Le finalità principali dell'intero assetto sono riferibili a:)

- pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.
- efficienza, integrità e trasparenza dell'Amministrazione.
- ricostruzione privata e pubblica post sisma
- tutela della sicurezza dei cittadini.
- autonomia finanziaria.

Nel corso dell'annualità 2019, gli obiettivi operativi sono stati tutti raggiunti, contribuendo al perseguimento delle finalità prefissate.

4.1 Gli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, secondo la rappresentazione che ne dà la Civit, vanno intesi come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse. Nel sistema degli enti locali essi rappresentano il ponte tra il programma di mandato e gli obiettivi operativi e coincidono sia in termini sostanziali che di durata con gli obiettivi espressi nel **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**. Per questo, la definizione degli obiettivi strategici assume un ruolo centrale e determinante al fine di una corretta redazione del piano delle performance, perché costituisce la traduzione in scelte di medio periodo delle finalità

4.2 Gli obiettivi operativi

Sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, l'Amministrazione comunale ha tradotto in termini di obiettivi operativi annuali gli obiettivi strategici delineati dall'organo di indirizzo politico. Gli obiettivi operativi, infatti, rappresentano specificazione degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie, definiscono l'azione amministrativa e sono relativi al ciclo di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa.



Comune di
Scoppito

Sito Ufficiale del Comune di Scoppito

OBIETTIVI ANNUALITA' 2019

OBIETTIVI STRATEGICI 2018/2020				
Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.	Efficienza, integrità e trasparenza dell'Amministrazione.	Ricostruzione privata e pubblica post sisma	Tutela della sicurezza dei cittadini.	Autonomia finanziaria.
Pianificare e gestire le risorse del territorio incentivando uno sviluppo ecosostenibile, valorizzando le peculiarità ambientali e ponendo al centro delle scelte le esigenze di vivibilità dei cittadini e degli ospiti.	Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione. Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Implementazione di livelli di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore e più tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni	Occorre definire e condividere percorsi ed obiettivi tesi a velocizzare e semplificare il più possibile i processi di ricostruzione pubblica e privata.	Garantire la sicurezza dei cittadini tramite azioni integrate di controllo del territorio di prevenzione, collaborazione con le forze dell'ordine. Infondere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile.	Garantire il mantenimento di un grado elevato di autonomia finanziaria attraverso una politica tributaria equa e rigorosa.
OBIETTIVI OPERATIVI 2019				
pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.	efficienza, integrità e trasparenza dell'amministrazione.	ricostruzione privata e pubblica post sisma	tutela della sicurezza dei cittadini.	autonomia finanziaria.
recepimento intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il governo, le regioni e i comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo	inserimento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al d.lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, secondo quanto	riparazione ed adeguamento sismico del loculario danneggiato	garantire la sicurezza dei cittadini tramite azioni integrate di controllo del territorio di prevenzione, collaborazione con le forze dell'ordine. infondere la cultura del rispetto delle	garantire il mantenimento di un grado elevato di autonomia finanziaria attraverso una politica tributaria equa e rigorosa.



Comune di Scoppito

Sito Ufficiale del Comune di Scoppito

(ret), di cui all'articolo 4, comma i sexies del decreto del presidente della repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sottoscritta in sede di conferenza unificata il 20 ottobre 2016.	previsto dal piano anticorruzione – sezione trasparenza		regole e del vivere civile.	
lavori di rifacimento manto stradale su vari tratti di competenza comunale”	predisposizione ed approvazione regolamento privacy e regolamento esercizio gioco lecito	lavori di demolizione dell’aggregato denominato “casale 2” sito in via cavalieri di vittorio veneto		
	predisposizione ed attuazione piano fabbisogni risorse umane, a tempo indeterminato e flessibile. rimodulazione dotazione organica. atti organizzazione personale.	attivazione e funzionamento della centrale di committenza tra i comuni di scoppito, ocre, fagnano alto e barete.		
	personale – stipendi – contributi – ritenute. c.u. 770/2019			attività connesse al sisma 2009 e 2016
				verifiche utenze elettriche contatori comune e solleciti per voltare
	verifiche tarsu annualita’ pregresse			
	verifiche ici/imu annualita’ pregresse			

				rispetto dei vincoli di finanza pubblica art. 1 comma 712 legge di stabilita' 2019
				piano sociale della regione abruzzo 2016/2019 (un piano che riscrive l'organizzazione con il passaggio da 35 a 24 ambiti)

OBIETTIVI OPERATIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

AREA IV – Urbanistica, Edilizia e Ricostruzione

Responsabile: Ing. Fausto Pancella

OBIETTIVI OPERATIVI		VALUTAZIONE %	INDICATORI DI RISULTATO
1/2019	Recepimento Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui all'articolo 4, comma I sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sottoscritta in sede di Conferenza Unificata il 20 ottobre 2016.	100%	Predisposizione della proposta del Regolamento Edilizio Tipo (RET) e delle definizioni uniformi approvati dall'intesa del 20/10/2016 ai fini dell'Adozione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019

Servizio Amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Marina Accili

OBIETTIVI OPERATIVI		VALUTAZIONE %	INDICATORI DI RISULTATO
1/2019	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza	100%	Aggiornamento sezione trasparente
2/2019	Predisposizione ed approvazione regolamento privacy e regolamento esercizio gioco lecito	100%	Predisposizione documento finale

Area III

Responsabile: Ing. Giovanna Corridore

OBIETTIVI OPERATIVI		VALUTAZIONE %	INDICATORI DI RISULTATO
1/2019	riparazione ed adeguamento sismico del loculario danneggiato	100%	Inizio dei lavori – FASE III.
2/2019	lavori di rifacimento manto stradale su vari tratti di competenza comunale	100%	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione
3/2019	lavori di demolizione dell'aggregato denominato "casale 2" sito in via cavalieri di vittorio veneto	100%	Approvazione progetto definitivo - esecutivo
4/2019	attivazione e funzionamento della centrale di committenza tra i comuni di scoppito, ocre, fagnano alto e barete.	100%	Approvazione e svolgimento di almeno tre procedure di gara o per lavori di importo superiore ad €. 150.000,00, o per servizi di importo superiore ad €. 40.000,00, per conto dei Comuni aderenti alla CUC,

Area III

Responsabile: Rag. Franca Renzetti

OBIETTIVI OPERATIVI		VALUTAZIONE %	INDICATORI DI RISULTATO
1/2019	attività connesse al sisma 2009 e 2016	100%	evasione di almeno l'80% dei provvedimenti trasmessi dall'ufficio sisma;) rendicontazione spese emergenza sisma) rendicontazione pratiche riparazioni danni -rendicontazione pratiche usr
2/2019	personale – stipendi – contributi – ritenute. c.u. 770/2019	100%	adempimenti fiscali e contributivi rispetto delle scadenze degli adempimenti fiscali e contributivi effettuati nell'esercizio 2019 il mod 770/ordinario anno 2019; la dichiarazione irap 2019; la dichiarazione iva; la denuncia inail anno 2019 aggiornamento posizioni contributive sul portale inps – gestione dipendenti pubblici
3/2019	verifiche utenze elettriche contatori comune e solleciti per volture	100%	censimento utenze elettriche e volture a terzi
4/2019	verifiche tarsu annualità pregresse	100%	indicatori di risultato almeno n50 sanzioni amministrative,
5/2019	verifiche ici/imu annualità pregresse	100%	almeno n.50 sanzioni amministrative
6/2019	rispetto dei vincoli di finanza pubblica art. 1 comma 712 legge di stabilità 2019	100%	rispetto dei vincoli di finanza pubblica . scadenza 10/09/2019 per il primo

5. **Analisi complessiva**

Ai fini della valutazione degli obiettivi individuali, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento e dal Manuale della Performance, approvati in data 28/11/2016 con Delibera di G.C. n. 89, il Nucleo di Valutazione, sentito il Segretario Comunale Dott.ssa Marina Accili, in merito ai comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di area con posizione organizzativa, acquisite le Relazioni dei Responsabili di Area, ha proceduto alla valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO.

Dalle valutazioni effettuate emerge che i risultati sono stati nel complesso molto positivi; il personale, cui sono stati assegnati gli obiettivi relativi all'ufficio di appartenenza, ha raggiunto valutazioni soddisfacenti sia nell'area dei risultati che delle prestazioni. Il grado di raggiungimento degli obiettivi nel 2019, come si evince dalla valutazione percentuale dei singoli obiettivi, risulta soddisfacente.

In relazione all'anno 2019 è stata registrata l'assenza di procedure di conciliazione da parte del personale dipendente e di richiesta di revisione da parte del personale dirigenziale.

6. **Osservazioni finali**

Si rileva che l'Ente si è impegnato a migliorare ed implementare la sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale come suggerito dal Nucleo di Valutazione nell'ultima relazione, si suggerisce, tuttavia, di potenziare il sistema di monitoraggio anche attraverso la predisposizione di procedure di controllo standardizzate e sistematizzate.

Con riferimento al sistema di misurazione della performance, nel suo complesso, si suggerisce di migliorare ed implementare le schede di report finale utilizzando dei formulari standard al fine di uniformare le reportistiche dei responsabili di area; ciò consentirà, non solo di snellire e facilitare i relativi adempimenti da parte degli uffici, ma anche di ottimizzare i tempi di lavoro del Nucleo di valutazione.

Il Segretario Comunale
F.to Marina Accili

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2019

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Scoppito, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* approvata da ultimo dall'Amministrazione con Deliberazione n. 100 del 16.12.2020 .

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base di accertamenti e verifiche, tenendo anche conto degli elementi emersi dal monitoraggio e dal ciclo di gestione della performance, con particolare attenzione alla rendicontazione dei risultati raggiunti, così come dato atto dall'Amministrazione.

Tutto ciò premesso, il Nucleo valida la Relazione sulla *performance* anno 2019 del Comune di Scoppito, come previsto dall'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione
F.to Federica Lorenzetti