



# COMUNE DI SCOPPITO

AREA AFFARI GENERALI - SEGRETARIO COMUNALE  
- Ufficio del Responsabile del Personale -

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ( N. 30 ORE SETTIMANALI) CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO " CAT.B3 - AREA TECNICA

Il Segretario Comunale/Responsabile del Personale

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n 95 del 20.12.2001;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 14 del 24.02.2017 di approvazione del programma annuale e triennale fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili;

DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 , così come modificato dal D.lgs. 150/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.74 del 14.09.2017 con la quale si formulava atto di indirizzo al sottoscritto per la predetta assunzione;

VISTA la propria Determina n. 37 del 19.10.2017 di indizione della presente selezione pubblica;

RENDE NOTO

## ART. 1

### POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) , con il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico " di Cat. B3, Area Tecnica.

La durata dell'assunzione verrà determinata, di volta in volta, nei limiti consentiti dall'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Titolo di studio: Diploma di Geometra: I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116-00186 Roma tel.06/68991

5) Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,

6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

7) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

8) Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

9) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **ART. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando, entro il termine perentorio del **2 novembre 2017 alle ore 12.00**, dovrà contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata a “COMUNE DI SCOPPITO – SETTORE PERSONALE – VIA ALDO MORO N. 6 67019 SCOPPITO (AQ)” e presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il predetto termine del giorno **2 Novembre 2017 alle ore 12.00**.

- 1) Raccomandata con avviso di ricevimento.
- 2) Presentazione diretta al Comune di Scoppito – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro, 6 a Scoppito (AQ) ;
- 3) Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Scoppito : **comunediscompito@pecpa.it**;
- 4) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione alla selezione inviata per posta dovrà essere inserita in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente bando ossia:

**Contiene domanda per il “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ( N. 30 ORE SETTIMANALI) DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT. B3 AREA TECNICA.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- di possedere i requisiti di accesso al concorso e precisamente:
  - il possesso della cittadinanza italiana;
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime,
  - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
- di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;

- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con indicazione del relativo punteggio;

- I servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione specificando il dettagliatamente il servizio prestato ( tempo determinato o indeterminato) , le mansioni ed il periodo;

- il godimento dei diritti civili e politici;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

- di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Scoppito recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

- l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative al bando, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1984, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, nonché dalla legge 19 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atto o dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione: Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Scoppito non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 4

### ESAME DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Responsabile del Servizio, previo esame delle domande pervenute, provvede alla ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e alla predisposizione di una graduatoria mediante valutazione dei titoli di studio e di servizio sulla base dei criteri predeterminati nell'art. 44, del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e precisamente:

- **TITOLO DI STUDIO:** punteggio massimo attribuibile punti **max 4**: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione come di seguito riportato:

<b>Scuola superiore in 60/mi</b>	<b>Scuola superiore in 100/mi</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
da 36 a 39	da 60 a 65	Punti 1
da 40 a 45	da 66 a 75	Punti 2
da 46 a 54	da 76 a 90	Punti 3
da 55 a 60	da 91 a 100	Punti 4

nessun punteggio è attribuito per altri titoli di studio;

- **TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile : punti **max 6**.  
Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

## ART. 5

### TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, comma -,del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

## ART. 6

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione che, costituita dal Responsabile del Servizio Personale e da altri due dipendenti di categoria non inferiore alla Categ. C individuati dallo stesso, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, degli aspiranti, sulla base dei titoli e della votazione riportata, e tenendo conto, in situazioni di parità, dei titoli di preferenza.

## **ART. 7**

### **PROVA SELETTIVA, DIARIO DELLA SELEZIONE E PROGRAMMA**

La prova selettiva verrà espletata il giorno **13 Novembre 2017 alle ore 9.00**. L'elenco degli ammessi alla prova nonché la sede della stessa sarà pubblicato esclusivamente nell'Albo on line dell'Ente e sul Sito Istituzionale e tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà data ai candidati se non nelle modalità previste nel bando.

La mancata presentazione alla selezione comporta l'automatica esclusione degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova d'esame sarà una prova selettiva volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale relativa all'incarico da conferire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione esaminatrice, di appositi quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- D. Lgs. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (solo per la parte riferita al Comune) - e successive modificazioni ed integrazioni;
- Normativa in materia di Lavori Pubblici ed in particolare Codice dei contratti D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Normativa in materia di edilizia privata ed urbanistica;

Durante l'espletamento della prova non sarà possibile consultare alcun testo o fonte normativa.

I candidati sorpresi con materiale diverso da quello fornito dalla Commissione saranno allontanati dalla sala ed esclusi dalla selezione.

Per la valutazione della prova si applicano le norme previste dall'art. 44 del vigente "Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi": la commissione disporrà di quindici punti e la prova sarà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 10/15.

## **ART. 8**

### **GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- Del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta;
- Dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e succ. mod. ed integrazioni;
- L'approvazione dei verbali delle Commissione giudicatrice con la graduatoria generale della selezione sarà effettuata dal Responsabile dell'Area amministrativa/ Personale.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente. In esito alla selezione verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e parziale alla quale l'Amministrazione che ha indetto la presente selezione attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa, totale ed insindacabile discrezione della medesima in relazione anche alle proprie capacità di Bilancio ed alle esigenze di servizio in relazione alle funzioni, servizi e compiti propri del Comune ai sensi dell'art. 89, comma 5 del TUEL. In nessun caso e per nessun motivo il partecipante alla selezione inserito in graduatoria ha nei confronti del Comune un diritto o anche solo un interesse legittimo o pretensivo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, a proprio insindacabile giudizio il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione o di rinviare ad altra data lo svolgimento della prova.

## **ART. 9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del lavoratore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova

## **ART. 10**

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO - CAT.B3.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

## **ART. 11**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B3, previsto dal CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesimamensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **ART. 12**

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Scoppito garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Scoppito, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 95 del 20.12.2001 e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia..

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marina Accili e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Scoppito: [www.comune.scoppito.aq.it](http://www.comune.scoppito.aq.it).

Per richiedere informazioni, ritirare copia del Bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Scoppito, tel. 0862020547.

Scoppito, 20/10/2017.

**IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE  
DEL PERSONALE  
F.to Dott.ssa Marina Accili**