



**Comune di
Scoppito**

Servizio/Ufficio Personale

Prot. n. 2988 del 09.07.2021

AVVISO

di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, presso i Comuni di Scoppito e Fagnano Alto in provincia di L'Aquila, riservato al personale con contratto di lavoro flessibile presso i predetti enti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa- Personale, in conformità a quanto stabilito:

- Con l'accordo tra i comuni di Scoppito e Fagnano Alto per lo svolgimento in forma associata del concorso riservato al personale con contratto di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017
- dalla Giunta Comunale del Comune di Scoppito con atto n. 16 in data 29.03.2021, in ordine al piano occupazionale;
- dalla Giunta Comunale del Comune di Fagnano Alto con atto n. 11 in data 22.03.2021, in ordine al piano occupazionale;
- in attuazione della determinazione n. 30. in data 08.07.2021. di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017.

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica riservata al personale con contratto di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017**, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

Comune di Scoppito	n. 1 posto vacante di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e con regime orario a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica)
Comune di Fagnano Alto	n. 1 posto vacante di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e con regime orario a tempo parziale 33,33% (12 ore settimanali) presso l'Area Tecnica)

Articolo 1

E' indetto un concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da inquadrare nella categoria giuridica D ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso i seguenti comuni con il regime orario indicato per ciascuno di essi:

Comune di Scoppito	tempo parziale 50% (18 ore settimanali)
Comune di Fagnano Alto	tempo parziale 33,33 % (12 ore settimanali)

Ogni candidato concorre per il posto bandito dal Comune dove ha maturato i requisiti.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando. Il Comune di Scoppito si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come, il comune per il quale il bando viene pubblicato, si riserva di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire ovvero qualora mutino normativa in materia di assunzioni e vincoli assunzionali importi dalla normativa di settore. Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura non possono partecipare i soggetti che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel medesimo profilo e categoria equivalente o superiore a quello per cui viene bandita la stabilizzazione.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché

l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;

i) essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento (VO) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Ingegneria o in Architettura o in Urbanistica o equipollenti ai sensi del D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004;

k) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della L.124/2015 ovvero successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro "flessibile"¹ presso le Amministrazioni che bandiscono il concorso: Comuni di Scoppito e Fagnano Alto;

l) aver maturato alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso le Amministrazione che bandiscono il concorso **(Comuni di Scoppito e Fagnano Alto).**

Si precisa che è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti alla medesima attività. I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. L'Amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti

¹ Sul punto si veda la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 2017 al punto 3.2.1: "2. L'articolo 20, comma 2, consente alle amministrazioni, *fino al 31.12.2021*, di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso: l'ampiezza dell'ambito soggettivo di applicazione della norma, più esteso rispetto alla platea ammessa al reclutamento speciale di cui all'articolo 35, comma 3-bis, lettera a), del d.lgs. n. 165/2001 (nonché a quella di cui all'articolo 20, comma 1), consente di ricomprendere nel reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018-2020 i titolari di varie tipologie di contratto flessibile, quali ad esempio anche le collaborazioni coordinate e continuative"

competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Il personale interessato al seguente avviso è invitato ad inoltrare domanda al Comune di Scoppito, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema. Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. **il proprio curriculum vitae** datato e firmato: esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza con riferimento agli uffici e ai settori in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa, nonché l'eventuale possesso di ulteriori requisiti ritenuti utili alla valutazione;
2. **la copia leggibile del proprio documento di identità** personale in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e potrà essere inviata sin dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Scoppito – Sezione Amministrazione Trasparente, mediante una delle seguenti modalità:**

- a) consegna a mano direttamente il Protocollo del Comune di Scoppito, sito in Via Aldo Moro n. 8 nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (dal lunedì al venerdì 8.30-11.00);
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Scoppito Via Aldo Moro n. 8 – 67019 Scoppito (AQ);
- c) invio alla casella di P.E.C. comunediscoppito@pecpa.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata).

Nel caso sub b) si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso per il profilo Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D*". Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore

24.00 del giorno di scadenza del bando. Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile. Le domande potranno essere inviate sin dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Scoppito e sino al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Se spedite prima della pubblicazione sul sito oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, sono inammissibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) l'adempimento degli obblighi di leva per coloro che erano tenuti;
- e) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94;
- g) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- h) il comune dove presta servizio;
- i) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N° 196 del 30 giugno 2003 e del DGPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità e il curriculum vitae datato e firmato;

- 1) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae;

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
- nel caso in cui il curriculum non sia allegato alla domanda, non sarà possibile effettuare la valutazione dello stesso; Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 2 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio;
- art. 3 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno

fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio competente l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Settore Risorse.

Art. 7 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Scoppito. La selezione prevede la valutazione di titoli e delle prove d'esame. Il punteggio massimo è attribuito in base a quanto previsto dall'art. 2 dell'accordo per lo svolgimento della presente selezione in forma associata, tra i Comuni di Scoppito e Fagnano Alto, sottoscritto in data 24.06.2021:

30 per i titoli

90 per le prove d'esame.

7.1 - Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la figura di Istruttore Direttivo Tecnico, da inquadrare alla categoria D, di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede competenza in materia di contrattualistica pubblica, lavori pubblici, norme relative alla ricostruzione post-sisma del 6 aprile 2009, edilizia, urbanistica, tecniche di pianificazione dello sviluppo urbano e del territorio.

7.2 - Valutazione dei titoli

- ✓ Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dall'art. 2 dell'accordo tra i comuni di Scoppito e Fagnano Alto sottoscritto in data 24.06.2021, il punteggio alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:
- ✓ Titolo di studio superiore al titolo utile per l'accesso al posto messo a selezione: massimo 10 punti.
- ✓ Titoli di servizio: massimo 15 punti
- ✓ Curriculum professionale: massimo 5 punti.

7.3 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie:

- ✓ Ordinamento delle Autonomie Locali e contabilità pubblica (D.lgs.267/2000);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990), accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012, D.Lgs.33/2013);
- ✓ Normativa inerente la disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ✓ Normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008);
- ✓ Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (D.lgs.50/2016 e successive modifiche e integrazioni) e disciplina dei contratti pubblici;
- ✓ Norme relative alla ricostruzione post-sisma del 6 aprile 2009 e 2016-2017;
- ✓ Contabilità dei lavori pubblici e valutazione dei costi;
- ✓ Redazione di atti amministrativi in materia di lavori pubblici (deliberazioni, determinazioni, verbali, ecc).
- ✓ Normativa in materia di protezione civile;
- ✓ Elementi di legislazione in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia privata (DPR 380/2001 e leggi regionali);
- ✓ Normativa in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA);
- ✓ Normativa in materia di beni culturali, paesaggio (D.lgs.42/2004, DPR 31/2017, D.lgs.152/2006).

Le prove si articoleranno come segue:

- a) **Prova scritta teorica.** Consisterà nello svolgimento di un tema e/o nella risposta a domande (quesiti a risposta sintetica e/o multipla) sulle materie e gli ambiti d'esame.
- b) **Prova scritta teorico-pratica.** Consisterà nella nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti amministrativi.

Le prove di cui alla lett. a) e b) potranno svolgersi anche in unica seduta.

c) Prova orale. Consisterà in un colloquio sulle materie e gli ambiti d'esame, finalizzato a rilevare le attitudini e le competenze previste per la posizione lavorativa da ricoprire, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 8 Svolgimento della selezione e calendario prove di esame

Le prove si intendono superate con la votazione di almeno 21/30; Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;

non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Scoppito. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi. La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compresa l'esatta indicazione di sedi e orari delle prove, verranno effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (<http://www.comune.scoppito.aq.it>).

Art. 9- Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto disposto dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria sarà formata per ogni singolo Comune secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato,

Le graduatorie finali vengono approvate con determinazione dirigenziale e costituiscono l'atto conclusivo della procedura concorsuale, vengono pubblicate sul sito dell'Ente e all'Albo pretorio del Comune di Scoppito. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi. Le graduatorie concorsuali, una volta approvate, rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente, per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili

successivamente all'approvazione della graduatoria medesima se l'assunzione dovesse risultare compatibile con il limite dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 20, co.2, del d.lgs. 75/2017. I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il comune di assunzione per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il responsabile del Procedimento

amministrativo e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Marina Accili, responsabile Area Amministrativa-Personale. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 0862 1910000 o scrivere all'indirizzo e-mail municipio@comune.scoppito.aq.it